|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 石先楼报告厅内部人员使用申请表（第一联） | | | | | |
| 主办部门 |  | 负责人 |  | 申请人 |  |
| 会议时间 |  | 参加人数 |  | 联系方式 |  |
| 会议名称 |  | | | | |
| 重点实验室意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |

.....................................................................

石先楼报告厅内部人员使用申请表（第二联）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办部门 |  | 负责人 |  | 申请人 |  |
| 会议时间 |  | 参加人数 |  | 联系方式 |  |
| 会议名称 |  | | | | |
| 重点实验室意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |

注：第一联由重点实验室办公室留存；

第二联为借用者使用凭证，请妥善保存。