|  |
| --- |
| 石先楼报告厅外部人员使用申请表（第一联） |
| 主办部门 |  | 负责人 |  | 申请人 |  |
| 会议时间 |  | 参加人数 |  | 联系方式 |  |
| 会议名称 |  |
| 学院意见 |  签字： 年 月 日 |
| 重点实验室意见 |  签字： 年 月 日 |

.....................................................................

|  |
| --- |
| 石先楼报告厅外部人员使用申请表（第二联） |
| 主办部门 |  | 负责人 |  | 申请人 |  |
| 会议时间 |  | 参加人数 |  | 联系方式 |  |
| 会议名称 |  |
| 学院意见 |  签字： 年 月 日 |
| 重点实验室意见 |  签字： 年 月 日 |

注：第一联由重点实验室办公室留存；

第二联为借用者使用凭证，请妥善保存。